



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Аялакабская средняя общеобразовательная школа»

им. Багандова Б.М.

E-mail: ayalakab@yandex.ru
368313, с. Аялакаб Левашинского района
Республики Дагестан

Приказ

от 10.03.2021г.

№ 89-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования Администрации МР «Левашинский район» субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и(или) муниципального органа управления образованием №33 от «10»03. 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах учитель по расписанию;
- в 5 классах учитель по расписанию;
- в 6 классах учитель по расписанию;
- в 7 классах учитель по расписанию;
- в 8 классах учитель по расписанию;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) -8 кабинет;
- по математике (5 человек) -8 кабинет;
- по окружающему миру (5 человек) -8 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (6 человек) -13 кабинет;
- по биологии (6 человек) -13 кабинет;
- по математике (6 человек) -13 кабинет;
- по русскому языку (6 человек) -13 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (1 человек) – 21 кабинет;
- по истории (1 человек) – 21 кабинет;
- по биологии (1 человек) – 21 кабинет;
- по обществознанию (1 человек) – 21 кабинет;
- по русскому языку (1 человек) – 6 кабинет;
- по математике (1 человек) – 6 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(4 человека) 14 кабинет;
- по обществознанию(4 человека) 14 кабинет;
- по русскому языку(4 человека) 14 кабинет;
- по биологии(4 человека) 14 кабинет;
- по географии(4 человека) 14 кабинет;
- по математике(4 человека) 14 кабинет;
- по физике (4 человека) 14 кабинет;
- по истории (4 человека) 14 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (7 человек) -21 кабинет;
- по биологии(7 человек) -21 кабинет;
- по физике (7 человек) -21 кабинет;
- по географии(7 человек) -21 кабинет;
- по математике(7 человек) -18 кабинет;
- по русскому языку(7 человек) -18 кабинет;
- по истории(7 человек) -21 кабинет;
- по химии (7 человек) -21 кабинет;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Амирчупанову У.А. заместителя по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Амирчупановой У.А.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Тахсурманова С.М. – председатель комиссии; Чамсадинова З.З. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Гаджибагандова А.Р. - председатель комиссии; Тааев М.Н. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Умалатова П.И. - председатель комиссии; Абдулбеков М.И. –член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	5	Абдулбеков М.И. -председатель комиссии; Умалатова П.И. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Амирчупанова А.Р. - председатель комиссии; Курбанова Ж.М. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Амирчупанова А.Р. - председатель комиссии; Курбанова Ж.М. - член комиссии;
	7	
	8	
Иностраный язык	7	Казимбекова Х.Р. - председатель комиссии; Умалатова П.И. - член комиссии;
Физика	7	Тааев М.Н.- председатель комиссии; Гаджибагандова А.Р. - член комиссии;
	8	
Химия	8	Умалатова П.И. - председатель комиссии; Абдулбеков М.И. –член комиссии;
Окружающий мир	4	Султамутова П.А. - председатель комиссии; Раджабова З.М. - член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Амирчупановой У.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Амирчупановой У.А..

13.16. Обеспечить хранение работ участников

13.17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Эльдарову Х.Э. заместителя по ВР.

Ио директора

Абдулбеков М.И.

